|  |
| --- |
| **初聘专业技术职务呈报表** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |   单 位 |   | 　 |  |
|  |  姓 名 | 　 |  |  |
|  |  拟聘职务 | 　 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 填表时间 年 月 日  |  |
| 对外经济贸易大学人力资源处制 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**填 表 说 明**

1、本表供初次聘任专业技术职务人员使用。2-4页由本人填写，第5页由科室、院系和人力资源处分别填写。填写内容应经人力资源处审核认可。

2、一律打印或用钢笔签字笔填写，内容要具体、真实。字迹要端正、清楚。

3、如填写内容较多，可别加附页。

|  |
| --- |
| **基 本 情 况** |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生日期 |  | 彩色免冠近照 |
| 出生地 |  | 民 族 |  |
| 政治面貌 |  | 标准工资 |  | 身体状况 |  |
| 最高学历 | 毕（肆、结）业 时 间 | 学校 | 专 业 | 学 制 | 学 位 |
|  |  |  |  |  |
| 外语程度 |  | 参加学术团体及社会兼职情况 |  |
| 主 要 学 习 经 历 |  |
| 有何特长 |  |

|  |
| --- |
| **见 习 期 工 作 情 况** |
| 起止时间 | 工作部门及岗位 | 主要工作内容 |
| 　 | 　 | 　 |
|
|
|
|
| 主要工作成绩及奖励情况 | 　 |
|
|
|
|

**见 习 期 工 作 小 结**

|  |
| --- |
|  本人签字： 年 月 日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 所在部门︵科室︶考核鉴定意见 |  公 章部门负责人： 年 月 日 |
| 呈报单位考核聘任意见 |  公 章单位负责人： 年 月 日 |
| 上级主管部门意见 |  公 章单位负责人： 年 月 日 |