**对外经济贸易大学教职员工校外兼职申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 | |  | 出生年月 |  |
| 参加工作时间 | |  | 身份证号 | |  | | |
| 所在部门 | |  | 从事专业 | |  | 岗位类别及级别 |  |
| 申请兼职情况 | 兼职形式 |  | | | | | |
| 兼职单位 |  | | 兼职起止时间 | |  | |
| 担任职务 |  | | 是否与本职有关 | | □是；  □否 | |
| 主要兼职工作内容 |  | | | | | |
| 本人声明 | | 本人在兼职期间遵守《对外经济贸易大学教职员工校外兼职管理办法（试行）》以及学校其他管理规定，在完成本职工作任务、认真履行本职岗位职责的前提下，依法依规适度开展校外兼职活动。 | | | | | |
| 申请人签名： | | | | | |
| 年    月    日 | | | | | |
| 所在院系（部门）意见 | | 院系（部门）主要负责人签名：  年    月    日 | | | | | |
| 注：另需附个人书面申请一份，本申请表一式2份，所在部门留存1份、报送人力资源处备案1份。 | | | | | | | |