

对外经济贸易大学博士后流动站出站递交材料一览表

(企业联合培养博士后以工作站具体要求为准)

(递交材料时原件与复印件一并提交)

序号	相关要求 材料名称	份数	要求
1	对外经济贸易大学博士后出站评审表	2份(含原件)	所在院系负责人签字, 并加盖行政公章。
2	对外经济贸易大学博士后研究工作 报告	2份(含原件)	可参照中国博士后网站模板
3	博士后研究人员工作期满登记表 (请依照类型参考不同格式)	2份(含原件)	须在中国博士后网站填写完成后, 打印带校验码的博士后研究人员工作期满登记表, 本人签字, 表格右下角必须有与网上提交一致的校验码为有效。
4	博士后研究人员工作期满业务考 核表	3份(含原件)	由流动站填写, 并经导师签字。
5	博士后年度考核表	2份(含原件)	学院提供
6	博士后研究人员接收单位意见表	1份	在职人员不需此项
7	博士后研究人员工作期满审批表	3份(含原件)	出站评审通过后学校博管办提供
8	离校通知单	1份	出站评审通过后学校博管办提供
9	中国博士后科学基金资助项目总 结报告	2份(含原件)	无博士后科学基金资助的博士后不需此项。